

THÔNG BÁO

V/v đánh giá các học phần được tổ chức đào tạo theo hình thức trực tuyến học kỳ 2 năm học 2019-2020

Nhà trường thông báo về việc đánh giá các học phần được tổ chức đào tạo theo hình thức trực tuyến trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Các lớp học phần đã hoàn thành chương trình học trên hệ thống quản lý học tập (Learning Management System - LMS) kết hợp công cụ dạy học trực tuyến theo thời gian thực (Zoom).

2. Hình thức đánh giá học phần và trọng số của các điểm đánh giá bộ phận

a) Đối với các học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành:

- Điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần) được xác định bởi các loại điểm: điểm thi kết thúc học phần (chiếm tỷ trọng 70%) và điểm quá trình (chiếm tỷ trọng 30%).

- Điểm quá trình được xác định căn cứ vào các điểm đánh giá bộ phận bao gồm điểm chuyên cần (chiếm tỷ lệ 30%) và điểm bài kiểm tra giữa kỳ (chiếm tỷ lệ 70%).

- Điểm chuyên cần: là điểm giảng viên đánh giá thời gian sinh viên tham gia học tập và điểm danh trên các lớp học trực tuyến cũng như nhận thức và thái độ của sinh viên trong quá trình tham gia học tập trực tuyến. Điểm chuyên cần được đánh giá 1 lần vào thời điểm kết thúc học phần.

- Điểm bài kiểm tra giữa kỳ: Do giảng viên phụ trách học phần tự đánh giá bài kiểm tra giữa kỳ của sinh viên.

b) Đối với các học phần thực hành:

- Điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần) là điểm trung bình của các loại điểm đánh giá bộ phận trong quá trình giảng dạy.

Trong đó các điểm đánh giá bộ phận được quy định như sau:

- Điểm kiểm tra định kỳ: là điểm đánh giá các bài thực hành định kỳ trong quá trình giảng dạy, được tính hệ số 1. Số điểm kiểm tra định kỳ được quy định bằng số tín chỉ của học phần thực hành;

- Điểm chuyên cần: là điểm giảng viên đánh giá thời gian sinh viên tham gia học tập và điểm danh trên các lớp học trực tuyến cũng như nhận thức và thái độ của sinh viên trong quá trình tham gia học tập trực tuyến. Điểm chuyên cần có hệ số 1 và được đánh giá 1 lần vào thời điểm kết thúc học phần.

3. Thời hạn và quy ước về cách nhập điểm đánh giá học phần

a) Đối với các học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành: Phòng Quản lý chất lượng (QLCL) cung cấp mẫu bảng điểm. Giảng viên hoàn thành bảng điểm và nộp cho khoa chuyên môn. Khoa chuyên môn ký xác nhận bảng điểm, chuyển bảng

điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần cho phòng QLCL. Phòng QLCL chịu trách nhiệm nhập điểm học phần vào phần mềm.

b) Đối với các học phần thực hành: Giảng viên phụ trách học phần chịu trách nhiệm nhập các điểm bộ phận vào phần mềm. Sau khi nhập xong giảng viên lưu và in bảng điểm, xin chữ ký của khoa sau đó nộp cho phòng QLCL.

c) Thời hạn hoàn thành các bảng điểm nộp cho phòng QLCL: trước ngày 01/06/2020.

4. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng QLCL có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra giảng viên toàn trường về việc thực hiện thông báo;

b) Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với phòng QLCL để xây dựng và thực hiện các qui trình liên quan trên phần mềm;

c) Các khoa chuyên môn có trách nhiệm đôn đốc nhắc nhở giảng viên và phối hợp phòng QLCL để thực hiện;

c) Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ của mình.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT, VT-QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)